

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.
Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

| | |
|---|--|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Магистратура |
| Направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | "Руководитель образовательной организации" |
| Форма обучения | Заочная |
| Семестр(ы) | 3,4 |

Глазов 2024

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Практикум аналитической работе» выполнение индикаторов достижения компетенций: ПК 1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Практикум аналитической работе» обеспечить у обучающихся:

1. Знание основных тенденций развития образования, как основу для программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности.
2. Знание основных методов стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации, кадрового состава образовательной организации.
3. Умение работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.
4. Умение применять технологии программного планирования работы образовательной организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ПК-1 |
| Формулировка компетенции | Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК-1.2 Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности ИПК-1.4 Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно- хозяйственной деятельности образовательной организации, кадрового состава образовательной организации ИПК-1.9 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования ИПК-1.12 Умеет: применять технологии программного планирования работы образовательной организации |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Практикум по аналитической работе" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: «Практикум по управлению в образовательной организации – 1», «Теория и технология управления общеобразовательной организацией», «Лучшие практики управления общеобразовательными организациями», «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)», «Лучшие практики управления организацией профессионального образования (высшего образования)», «Производственная практика - 4. Педагогическая практика».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

| Вид учебной работы по семестрам | Всего, зачетных единиц | Академ. часы | Из них в форме практической подготовки |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 | 108 | |
| СЕМЕСТР 3 | | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 12 | |
| Занятия лекционного типа | | 6 | |
| Лабораторные работы | | - | |
| Занятия семинарского типа | | - | |
| Практические занятия | | 6 | |
| КСР | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 42 | |
| СЕМЕСТР 4 | | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 6 | |
| Занятия лекционного типа | | - | |
| Лабораторные работы | | - | |
| Занятия семинарского типа | | - | |
| Практические занятия | | 6 | |
| КСР | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 44 | |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет | | 4 | |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № | Разделы и темы дисциплины Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах) | | | | | |
|---|--|---|-----|------|----------|-----|-----|
| | | всего | ауд | лекц | Пр.(сем) | КСР | СРС |
| | Семестр 3 | | | | | | |
| | Тема 1. Менеджмент. Управленческий цикл. Планирование в деятельности педагога и руководителя. | 18 | 4 | 2 | 2 | | 14 |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|----------|-----------|--|-----------|
| | Тема 2. Инновационные технологии управления организацией | 18 | 4 | 2 | 2 | | 14 |
| | Тема 3. Методы организации командной работы | 18 | 4 | 2 | 2 | | 14 |
| | Всего по семестру | 54 | 12 | 6 | 6 | | 42 |
| | Семестр 4 | | | | | | |
| | Тема 1. Методы стратегического анализа | 16 | 2 | | 2 | | 14 |
| | Тема 2. Методы оперативного анализа | 17 | 2 | | 2 | | 15 |
| | Тема 3. Деловая игра. | 17 | 2 | | 2 | | 15 |
| | Вид промежуточной аттестации: зачет | 4 | | | | | |
| | Всего по семестру | 54 | 6 | | 6 | | 44 |
| | Всего по дисциплине | 108 | 18 | | 12 | | 86 |

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 3

Лекция 1.

Тема: Менеджмент. Управленческий цикл. Планирование в деятельности педагога и руководителя

Краткая аннотация: Управленческий цикл. Стадии управленческого цикла. Менеджмент. Педагогический менеджмент. Критерии и показатели деятельности организации. Управленческое решение. Эффективность управления.

Лекция 2.

Тема: Инновационные технологии управления организацией.

Краткая аннотация: Инновации. Инжиниринг, реинжиниринг, контроллинг, бенчмаркинг, грейдинг. Методы организации работы команды в управленческой деятельности организации.

Лекция 3.

Тема: Методы организации командной работы для решения задач развития организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Краткая аннотация: Методы, которые используются при организации работы команды в управленческой деятельности организации. Задачи командной работы в управлении деятельностью организации. Перечислите методы формирования командного духа.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 3

Практическое занятие 1.

Тема: Менеджмент. Управленческий цикл Планирование в деятельности педагога и руководителя.

Перечень заданий:

1. Перечислите стадии управленческого цикла, охарактеризуйте их специфику.
2. Дайте определение педагогического менеджмента.
3. Дайте определение планирования. Поясните: почему планирование является системным элементом процесса управления, как в деятельности руководителя, так и педагога?
4. Раскройте технологию, структуру плана деятельности руководителя и педагога.
5. Подготовьте презентацию плана деятельности руководителя по управлению на любом уровне образовательной организации. (Используйте личный опыт или воспользуйтесь интернетресурсами).
6. Подготовьте презентацию плана деятельности педагога. (Используйте личный опыт или воспользуйтесь интернетресурсами).

Практическое занятие 2.

Тема: Инновационные технологии управления организацией, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

Перечень заданий:

1. Приведите определение инновации. Поясните сущность инновационного процесса.
2. Поясните сущность ERP-системы.
3. Поясните сущность инжиниринга, реинжиниринга (ситуации применения; основные этапы, виды деятельности и др.)
4. Поясните сущность контроллинга. Перечислите функции и задачи контроллинга.
5. Поясните сущность бенчмаркинга, грейдинга. Перечислите методы грейдинга.
6. Приведите пример Вашего личного опыта использования инновационных технологий управления организацией (менеджмента). (При отсутствии такового, воспользуйтесь Интернетресурсами). Опыт можно представить в виде электронной презентации.

Практическое занятие 3.

Тема: Методы организации командной работы для решения задач развития организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Перечень заданий:

1. Перечислите и охарактеризуйте методы, которые используются при организации работы команды в управленческой деятельности организации.
2. Сформулируйте задачи командной работы в управлении деятельностью организации. Перечислите методы формирования командного духа.
3. Сформулируйте и охарактеризуйте показатели работы команды в организации по:
 - уровню эффективности межличностного взаимодействия;
 - уровню согласованности действий в работе на общий результат;
 - уровню результативности и продуктивности деятельности.
4. Приведите пример Вашего личного опыта организации командной работы (в том числе, направленной на реализацию управленческих задач.) Если такого опыта нет воспользуйтесь интернетресурсами. Опыт можно представить в виде электронной презентации.

СЕМЕСТР 4

Практическое занятие 4.

Тема: Методы стратегического анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.

Перечень заданий:

1. Перечислите методы и приемы аналитической работы в деятельности организации.
2. Дайте определение стратегического управления деятельностью организации.
3. Выделите задачи стратегического управления деятельностью организации.
4. Дайте характеристику инструментов стратегического управления организацией: SWOT-анализ; SNW-анализ; PEST – анализ; GAP-анализ; матрица Бостонской Консалтинговой Группы(БКГ); Модель развития товара/рынка И. Ансоффа (матрица Ансоффа); четыре альтернативные стратегии И. Ансоффа. Результат оформите в таблице.
5. Приведите пример Вашего личного опыта стратегического анализа деятельности организации. (При отсутствии такового, воспользуйтесь Интернетресурсами). Опыт можно представить в виде электронной презентации.

Практическое занятие 5.

Тема: Методы оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.

Перечень заданий:

1. Приведите определение оперативного анализа деятельности организации.
2. Раскройте содержание оперативного экономического анализа деятельности организации.
3. Перечислите и охарактеризуйте виды показателей, которые включает оперативный анализ деятельности организации.
4. Перечислите и охарактеризуйте источники информации для оперативного анализа деятельности организации.
6. Приведите пример Вашего личного опыта оперативного анализа деятельности организации.(При отсутствии такового, воспользуйтесь Интернет ресурсами). Опыт можно представить в виде электронной презентации.

Практическое занятие 6.

Тема: Деловая игра.

Перечень заданий:

1. В совместном обсуждении выделите одну из проблем в деятельности образовательной организации (на любом уровне управления).
2. Разработайте проект, направленный на решение данной проблемы. При разработке проекта можете использовать любые методы, приемы и способы деятельности, используя ресурсы группы (команды).
3. Для выполнения проекта необходимо вспомнить этапы работы над проектом, показатели эффективности проектной деятельности.
4. Результат решения проблемы, в рамках проектной работы, представьте в виде электронной презентации.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа с информационными источниками (ознакомление, конспектирование, анализ, аргументация и пр.), подготовка вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практических занятий, создание презентаций и подготовка к их представлению, подготовка к обсуждению «проблемных вопросов» и решению «проблемных ситуаций», самоподготовка к решению задач на проведение анализа ситуации, проблемы, тенденции и пр.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 22.03.2024).
2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962> (дата обращения: 22.03.2024).
3. Церникель, Л. А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования : учебно-методическое пособие / Л. А. Церникель ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 126 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 120-122. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3066/read.php> (дата обращения: 18.03.2024).

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 22.03.2024).
2. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58131.html> (дата обращения: 22.03.2024).
3. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 22.03.2024).

4. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 22.03.2024).
5. Фоменко, С. Л. Мониторинг профессионального становления и развития педагогического коллектива современной школы : практико-ориентированная монография / С. Л. Фоменко ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 125-128. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5143/read.php> (дата обращения: 18.03.2024).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> – Министерств науки и высшего образования Российской Федерации

<https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации

<https://udmedu.ru/> - Министерство образования и науки Удмуртской Республики

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

**8. Материально-техническая база, программное обеспечение,
необходимое для осуществления образовательного процесса по
дисциплине**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

| Дисциплина/ Семестр | Объем аудит. работы | | | Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы | Максимальное (норматив) количество баллов | Поощрение | Итоговая форма отчета (мин. балл) |
|---|------------------------|----|-----|--|---|--|---|
| | лк | пр | КСР | | | | |
| «Практикум по аналитической работе» / 3 | 6 | 6 | - | 1. Посещение лекций 1. Работа на практических занятиях 2. Посещение практических занятий <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Тестирование 2. Контрольная работа <u>Компенсационные мероприятия</u> Тестирование | 6 15(3*5) 6 10 4 10 | + 1 балл за дополнение + 5 баллов за подготовку дидактичес кого материала | |
| ИТОГО | 6 | 6 | - | | 41 (без компенсации) | | |

| Дисциплина/ Семестр | Объем аудит. работы | | | Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы | Максимальное (норматив) количество баллов | Поощрение | Итоговая форма отчета (мин. балл) |
|--|------------------------|----|-----|---|---|--|---|
| | лк | пр | КСР | | | | |
| «Практикум по аналитической работе» /4 | - | 6 | - | 1. Работа на практических занятиях 2. Посещение практических занятий <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Тестирование 2. Контрольная работа <u>Компенсационные мероприятия</u> Тестирование | - 15(3*5) 6 10 4 10 | + 1 балл за дополнение + 5 баллов за подготовку дидактичес кого материала | Допуск к зачету 50% «автомат» при зачете 70% |
| ИТОГО | - | 6 | - | | 35 (без компенсации) | | |

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета |
|-----------|----------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКУМ ПО АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по аналитической работе» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Практикум по аналитической работе» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ПК-1 |
| Формулировка компетенции | Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИПК-1.2 Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности</p> <p>ИПК-1.4 Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно- хозяйственной деятельности образовательной организации, кадрового состава образовательной организации</p> <p>ИПК-1.9 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования</p> <p>ИПК-1.12 Умеет: применять технологии программного планирования работы образовательной организации</p> |

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование, контрольные работы.

3.2. *Формы текущего контроля и критерии их оценивания*

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1

| | |
|---|---|
| Проверяемые компетенции индикаторы достижения компетенций | ПК-1: ИПК 1.2., ИПК 1.4., ИПК 1.9., ИПК 1.12. |
| Количество заданий в типовом тесте 1 | 10 |
| Время выполнения типового теста | 20 минут |
| Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания | 1 балл (0 баллов) |
| Максимальное количество баллов | 10 баллов |
| Критерии оценивания выполнения типового теста 1 | 100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 % – удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно |

Выбрать один правильный ответ:

1. Кто может осуществлять образовательную деятельность:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) организации, осуществляющие обучение;
- в) образовательные организации;
- г) все ответы верные.

2. Кто является работодателем для учителя образовательной организации?

- а) образовательная организация;
- б) учредитель образовательного учреждения;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- г) заместитель руководителя образовательного учреждения

3. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

- а) образовательная организация;
- б) учитель;
- в) руководитель образовательной организации;
- г) руководитель образовательной организации, учителя и родители (законные представители) обучающихся.

4. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

- а) организационный документ, определяющий структуру, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;
- б) локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ);
- в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (40 ТК РФ);
- г) правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

5. Принципы управления образовательной системой включают в себя

- а) адекватность
- б) монотонность

- в) равномерность
- г) все выше перечисленное

6. Что собой представляют такие органы управления, как Управляющий совет и Педагогический совет?

- а) Управляющий совет и Педагогический совет – это органы самоуправления образовательной организацией;
- б) Управляющий совет и Педагогический совет – это коллегиальные органы управления образовательной организацией;
- в) Управляющий совет – это орган самоуправления, а Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией;
- г) Управляющий совет – это коллегиальный орган управления, а Педагогический совет – это орган самоуправления образовательной организацией.

7. Анализ, который охватывает временные, пространственные, содержательные рамки, называется _____ анализом.

- а) параметрическим
- б) тематическим
- в) итоговым
- г) историческим

8. Функции педагогического анализа разработаны:

- а) Н.И. Пироговым
- б) Ю.А. Конаржевским
- в) В.А. Сухомлинским
- г) Ф. Кречмером

9. Кто обычно является председателем Педагогического совета школы?

- а) зам. по воспитательной работе
- б) директор школы
- в) учитель-предметник
- г) библиотекарь

10. Этот орган является добровольным объединением заинтересованных лиц, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

- а) Совет школы
- б) Попечительский совет
- в) Педагогический совет
- г) Профсоюзный комитет

Типовой тест 2

Выбрать один правильный ответ:

1. Социальная общность людей, объединенных на основе общественно-значимых целей, общих ценностных ориентиров, совместной деятельности и общения, — это:

- а) компания
- б) коллектив
- в) организация
- г) команда

2. Управление образовательной организацией должно осуществляться на основе сочетания принципов:

- а) Демократизма и гласности;
- б) Централизма и делегирования;
- в) Единоначалия и коллегиальности;
- г) Справедливости и равенства.

3.«Эффективный контракт» – это:

- а) трудовой договор, предусматривающий повышенные обязательства педагогического работника;
- б) трудовой договор, предусматривающий оплату труда педагогического работника в размере средней заработной платы по экономике региона;
- в) трудовой договор с педагогическим работником, в котором установлены условия о выплате оклада (ставки) заработной платы в зависимости от учебной нагрузки педагогического работника;
- г) трудовой договор с педагогическим работником, в котором конкретно указаны должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели для назначения стимулирующих выплат и меры социальной поддержки.

4.Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

- а) Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;
- б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;
- в) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- г) Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

5. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- в) Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

6.Образовательные программы утверждаются:

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- в) Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г) Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

7. Под правовым статусом педагогического работника понимается

- а) совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом;
- б) совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ;
- в) совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций,

ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством то Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
г) только академические права и свободы педагогического работника

8. Что может иметь образовательное учреждение, которое самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность?

- а) самостоятельный фонд;
- б) самостоятельного спонсора;
- в) самостоятельный баланс и лицевой счет;
- г) все варианты верны.

9. При каких условиях можно привлекать обучающихся к труду в образовательной организации?

- а) при условии, что вышестоящим органом поставлена соответствующая задача;
- б) если получено добровольное согласие каждого из обучающихся;
- в) требуется только соблюдать условия безопасности и охраны труда;
- г) при условии согласия обучающихся, согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся.

10. Основанием для изменения образовательных отношений является:

- а) распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом;
- б) распорядительный акт министерства образования;
- в) распорядительный акт учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) распорядительный акт, изданный президентом образовательной организации.

Форма контроля 2 – Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа 1.

| | |
|--|---|
| Проверяемые компетенции индикаторы достижения компетенций | ПК-1: ИПК 1.2., ИПК 1.4., ИПК 1.9., ИПК 1.12. |
| Количество заданий в типовой контрольной работе | 4 |
| Время выполнения типовой контрольной работы | 20 минут |
| Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе | 1 балл (0 баллов) |
| Максимальное количество баллов | 4 балла |
| Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы | 100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 % – удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно |

1 задание

Перечислите и поясните три основных вида планов (по срокам планирования) в практике работы школы.

2 задание

Перечислите принципы делегирования полномочий в образовательной организации.

3 задание

Дайте характеристику внешней среды образовательной организации

4 задание

Перечислите фазы управленческого цикла.

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций(этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1, ИПК-1.2, ИПК-1.4, ИПК-1.9, ИПК-1.12

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.

22. Сущность управления качеством образования на современном этапе.
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

| Уровни освоения индикаторов достижения компетенций | Основные признаки выделения уровня | Академическая оценка | % освоения (рейтинговая оценка) |
|--|---|----------------------|---------------------------------|
| Сформирован | Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты. | Зачтено | 50-100 |
| Не сформирован | При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. | Не зачтено | менее 50 |

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

- Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/зачет согласно требованиям.
- Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
- Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
- При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
- Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
- Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1, ИПК-1.2, ИПК-1.4, ИПК-1.9, ИПК-1.12

Задания для проверки компетенции индикатора достижения компетенции:

| | |
|--|--|
| ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации | |
| <p>ИПК 1.2. Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности.</p> <p>ИПК 1.4. Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации, кадрового состава образовательной организации.</p> <p>ИПК 1.9. Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.</p> <p>ИПК 1.12. Умеет: применять технологии программного планирования работы образовательной организации</p> | <p>Практическое задание 1.</p> <p>Предложите показатели стимулирования труда педагогов для повышения эффективности деятельности образовательной организации. Обоснуйте свое предложение тенденциями развития образования и образовательной организации, анализом развития образовательной организации (выбранной для примера), требованиями к командной работе, примером применения технологии программного планирования работы образовательной организации.</p> |

Время выполнения задания: не более 30 минут

Ключ к практическому заданию 1.

Ответы обучающихся будут различаться в зависимости от образовательной организации, выбранной для примера.

1. Установите взаимосвязь между тенденциями развития образования и в Российской Федерации и тенденциями развития конкретной образовательной организации.
2. Проведите анализ развития образовательной организации.
3. Проанализируйте действующие критерии и показатели стимулирования труда педагогов в организации.
4. Скорректируйте имеющийся перечень критериев и показателей стимулирования труда педагогов в организации.
5. Аргументируйте Ваше предложение исходя из критериев повышения эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

| Уровни освоения компетенции | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Академическая оценка | % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Повышенный (высокий) | Творческая деятельность | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Продуктивная деятельность | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | Хорошо | 75-89 |
| Удовлетворительный | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретического и практического | Удовлетворительно | 50-74 |

| | | | | |
|---------------|---|---------------------------|---------------------|----------|
| | | контролируемого материала | | |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | Неудовлетворительно | менее 50 |

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.